

Satzung über die Erhebung einer Kurabgabe in der Gemeinde Grömitz

Aufgrund des § 4 Abs. 1 S. 1 der Gemeindeordnung für Schleswig-Holstein (GO) vom 28.02.2003 (GVBl. Schl.-H., Seite 57) und der §§ 1 Abs. 1, 2 Abs. 1 S. 1 und 10 Abs. 1 und Abs. 2 S. 1 und § 18 Abs. 2 S. 1 Nr. 2 und S. 2 des Kommunalabgabengesetzes des Landes Schleswig-Holstein (KAG) vom 10.01.2005 (GVBl. Schl.-H., Seite 27), jeweils in der zuletzt gültigen Fassung, wird nach Beschlussfassung durch die Gemeindevertretung vom 18.12.2025 folgende Satzung über die Erhebung einer Kurabgabe in der Gemeinde Grömitz erlassen:

§ 1

Erhebungsberechtigung und -zweck

Die Gemeinde Grömitz erhebt aufgrund ihrer Anerkennung als Kurort (Ostseebad bzw. Erholungsorte) für besondere Vorteile aus der Möglichkeit zur Inanspruchnahme der gemeindlichen Kur- und Erholungseinrichtungen und Veranstaltungen eine Kurabgabe im Sinne des § 10 Abs. 2 Satz 1 KAG. Die Kurabgabe dient ausschließlich zur Deckung von 41,68 % des Aufwandes für die Herstellung, Verwaltung und Unterhaltung der zu Kur- und Erholungszwecken bereitgestellten öffentlichen Einrichtungen im Sinne des § 10 Abs. 2 S. 1 und des Aufwandes für die durchgeführten Veranstaltungen im Sinne des § 10 Abs. 3 KAG. Die Gemeinde Grömitz setzt für die Ausführung von Hilfstätigkeiten den Eigenbetrieb, im Nachfolgenden „Tourismus-Service Grömitz“ genannt, ein.

§ 2

Abgabeschuldner, Abgabegegenstand

- (1) Der Kurabgabepflicht unterliegen diejenigen natürlichen Personen, die sich in der Gemeinde Grömitz aufhalten, ohne dort ihren gewöhnlichen Aufenthalt zu haben (ortsfremd) und denen dadurch die Möglichkeit zur Inanspruchnahme der gemeindlichen Leistungen im Sinne des § 1 geboten wird.
- (2) Als ortsfremd gilt auch, wer in der Gemeinde Eigentümer/in oder Besitzer/in einer Wohngelegenheit (Wohnhäuser, Appartements, Sommerhäuser, Wohnwagen, Zelte, Boote im Yachthafen usw.) ist, wenn und soweit er oder sie diese überwiegend zu Erholungszwecken benutzt, sowie die in demselben Haushalt lebenden Familienangehörigen (Ehegatte/in, Lebenspartner/in und Kinder). Ehegatte/in bzw. Lebenspartner/in gleichgestellt sind Personen, die mit dem/der Eigentümer/in bzw. Besitzer/in der Wohngelegenheit in eheähnlicher oder lebenspartnerschaftsähnlicher Gemeinschaft in einem Haushalt leben.

§ 3

Befreiungen

- (1) Von der Kurabgabepflicht sind nicht erfasst:
 - a) vorübergehend Anwesende aufgrund der Ausübung ihres Dienstes, ihres Berufs, oder ihrer Ausbildung für den Zeitraum der Tätigkeit oder sich regelmäßig im Gemeindegebiet aufhaltende Personen aufgrund eines Arbeits- oder Ausbildungsverhältnisses, soweit sie die Einrichtungen nicht in Anspruch nehmen bzw. die Benutzung der Einrichtungen zu den Aufgaben im Rahmen ihrer Tätigkeit gehört.
 - b) Kranke, die durch ein ärztliches Zeugnis nachweisen, dass sie ihre Unterkunft nicht verlassen können, für die Dauer der physischen Verhinderung und Kranke, die aufgrund psychischer Krankheiten zur Inanspruchnahme von Kureinrichtungen oder zur Teilnahme an Veranstaltungen nicht in der Lage sind.
 - c) Teilnehmer an Tagungen, Kongressen und gleichartigen Veranstaltungen, sofern die Veranstaltung vor Eintreffen der Teilnehmer in der Gemeinde bei dem Tourismus-Service Grömitz angemeldet wird und soweit die Tagungsteilnehmer die Einrichtungen nicht in Anspruch nehmen.

- (2) Von der Kurabgabepflicht sind freigestellt:
- a) Kinder und Jugendliche bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres.
 - b) auf Antrag Kinder, Kindeskinder, Geschwister und Geschwisterkinder, Eltern, Großeltern, Schwiegereltern, Schwiegertöchter und -söhne, Schwäger und Schwägerinnen von Personen, die in der Gemeinde ihren Hauptwohnsitz haben, wenn sie unentgeltlich in die häusliche Gemeinschaft aufgenommen sind und soweit sie die Einrichtungen nicht in Anspruch nehmen.
 - c) Schwerbehinderte Personen, die einen Grad der Behinderung von 80 und mehr nachweisen, sowie eine ständige Begleitperson, wenn dieses durch den Eintrag "B" auf der Vorderseite des Schwerbehindertenausweises vermerkt ist.
- (3) Gästekarten/Kurkarten/ostseecards (auch in Form von Jahres-Gästekarten/Jahres-Kurkarten/Jahresostseecards) von anderen Ferienorten in Schleswig-Holstein haben einen Tag Gültigkeit.
- (4) Die Voraussetzungen für die Freistellung von der Kurabgabepflicht sind von dem Betreffenden nachzuweisen.

§ 4 Abgabemaßstab

- (1) Bemessungsgrundlage ist grundsätzlich, vorbehaltlich der Pauschalierungsgründe gemäß Abs. 2, die Zahl der Tage des Aufenthalts im Sinne des § 2, unterschieden nach den Zeiträumen:
- a) Hauptsaison 01.01. - 03.01.
 - b) Nebensaison 04.01. - 31.03.
 - c) Hauptsaison 01.04. - 31.10.
 - d) Nebensaison 01.11. - 24.12.
 - e) Hauptsaison 25.12. - 31.12.
- des Jahres. An- und Abreisetag gelten jeweils als ein Tag, wobei der Anreisetag nicht berechnet wird.
- (2) Die Zahl der Aufenthaltstage wird, unabhängig von der tatsächlichen Aufenthaltsdauer, auf 28 Tage der Hauptsaisonzeit pauschaliert (Jahrespauschale), wenn der/die Kurabgabepflichtige
- a) einen entsprechenden Antrag stellt oder
 - b) Eigentümer/in, Miteigentümer/in oder sonstige/r Dauernutzungsberechtigte/r einer Wohngelegenheit in der Gemeinde Grömitz oder dessen mit ihm in einem Haushalt lebender Familienangehöriger oder einem Ehegatten/in bzw. Lebenspartner/in im Sinne des § 2 Abs. 2 Gleichgestellter ist. Bereits erbrachte, nach Maßgabe des Absatzes 1 bemessene Kurabgabezahlungen werden angerechnet.
- Dies gilt auch, wenn die Abgabepflicht erst im Laufe des Jahres entsteht.
- (3) Abweichend von Abs. 2 b wird die Zahl der Aufenthaltstage auf 28 Tage der Nebensaison pauschaliert, wenn die Abgabepflicht erst nach dem 15.10. eines Jahres entsteht.

§ 5 Abgabesatz

- (1) Der Abgabesatz je Aufenthaltstag beträgt einschließlich der Mehrwertsteuer, vorbehaltlich der Ermäßigungen des § 6, für die

	Grömitz/Lensterstrand	Erholungsorte
a) Nebensaison	2,50 EUR	1,80 EUR
b) Hauptsaison	4,00 EUR	2,50 EUR
c) Jahresostseecard (Jahreskurabgabe)	112,00 EUR	70,00 EUR
d) ermäßigte Jahreskurabgabe	70,00 EUR	50,40 EUR

- (1a) Übergangsregelung: In der Übergangszeit der Saisonzeitenänderung gilt vom 01.01.2026 bis 03.01.2026 ein Abgabesatz für Grömitz/Lensterstrand in Höhe von 2,00 EUR und für die Erholungsorte in Höhe von 1,40 EUR.
- (2) Tagesgäste zahlen eine Tageskurabgabe und erhalten als Zahlungsbeleg eine Tagesostseecard. Diese ist an der Kasse des Tourismus-Service (Tourist-Information), bei Strandkorbvermietern oder Tagesostseecard-Automaten zu erwerben. Die Höhe der Tageskurabgabe beträgt bei eigenem Erwerb pro Tag:

Hauptsaison	4,00 EUR
Nebensaison	2,50 EUR

Die Tagesostseecard gilt nur an dem Tag, an dem sie erworben wurde. Die Strandkorbvermieter oder deren Beauftragte sind zur Kartenkontrolle sowie zur Ausgabe von Tagesostseecards verpflichtet.

- (3) Kurabgabepflichtige, die von den Kontrolleurinnen oder Kontrolleuren des Tourismus-Service Grömitz ohne gültige ostseecard angetroffen werden, zahlen bei der Nachlöse:
- | | |
|-------------|----------|
| Hauptsaison | 8,00 EUR |
| Nebensaison | 5,00 EUR |

§ 6 Ermäßigungen

- (1) Teilnehmer/innen an Sammelreisen und Betriebsausflügen (ab 20 Personen) erhalten auf vorherigen Antrag (bei Aufhalten mit Übernachtung durch den Vermieter) bei dem Tourismus-Service Grömitz eine Ermäßigung der Kurabgabepflicht in Höhe von 50 %.
- (2) Personen, die im Rahmen der Durchführung einer Kur- oder Rehamaßnahme in einer anerkannten Kurklinik auf Veranlassung der Träger von Sozialhilfe, den Pflicht- und Ersatzkassen, den Versicherungsanstalten, den Verbänden der freien Wohlfahrtspflege und den Kirchen sowie Religionsgesellschaften des öffentlichen Rechts im Gemeindegebiet Aufenthalt nehmen, wird auf vorherigen Antrag bei dem Tourismus-Service Grömitz eine Vergünstigung von 10 % gewährt.
- (3) Anträge auf Ermäßigung der Kurabgabepflicht sind mit Begründung schriftlich vor Ankunft beim Tourismus-Service Grömitz zu stellen. Der Wohnungsgeber ist nicht berechtigt, Ermäßigungen zu gewähren.

§ 7 Entstehungszeitpunkt und -fälligkeit der Abgabeschuld

- (1) Die Kurabgabeschuld entsteht mit dem Eintreffen im Gemeindegebiet. Sie ist eine Bringschuld und ist beim Unterkunftsgeber, Verwalter oder Beauftragten nach § 10 Abs. 1 zu entrichten. Wenn den Pflichten nach § 10 seitens des Unterkunftsgebers, Verwalters oder der Beauftragten nicht nachgekommen wird, ist diese bei den Kurabgabeannahmestellen des Tourismus-Service Grömitz spätestens am Tage nach dem Eintreffen im Gemeindegebiet zu entrichten.
- (2) Wer die Entrichtung der Kurabgabe nicht durch Vorlage einer gültigen ostseecard nachweisen kann oder nicht auf andere Weise glaubhaft machen kann, hat die Kurabgabe nachzuentrichten. Kann der/die Kurabgabepflichtige die tatsächliche Dauer des Aufenthalts nicht nachweisen und auch nicht glaubhaft machen, wird für die Bemessung der nachzuentrichtenden Kurabgabe die Zahl der Aufenthaltstage auf 28 Tage der bei Antreffen geltenden Saisonkategorie (§ 4 Abs. 1 a-c) pauschaliert. Dasselbe gilt im Falle der Haftung durch den Unterkunftsgeber (§ 10 Abs. 6), sofern dieser nicht die tatsächliche Aufenthaltsdauer des/der Kurabgabepflichtigen durch Abgabe der ordnungsgemäß ausgestellten Anmeldung für die ostseecard nachweisen kann.

- (3) Bei den Pflichtigen, bei denen die Kurabgabe nach § 4 Abs. 2 Buchstabe b) (Jahreskurabgabe) zu bemessen ist, ist die Abgabe innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Jahreskurabgabebescheides fällig.

§ 8

ostseecard

- (1) Bei Zahlung der Kurabgabe erhält der Gast vom Unterkunftsgeber oder vom Tourismus-Service Grömitz als Zahlungsbeleg die ostseecard, die den Tag der Ankunft und auch den Tag der voraussichtlichen Abreise enthalten muss. Diese Karte ist nicht übertragbar. Die Gültigkeit beträgt maximal 28 Tage.
- (2) Abgabepflichtige, deren Kurabgabe nach § 4 Abs. 2 pauschal bemessen wird, erhalten auf Anforderung eine Jahresostseecard. Jahresostseecards werden mit einem von der/dem Kurabgabepflichtigen kostenlos zu stellenden Lichtbild (Portrait der/des Kurabgabepflichtigen in Passbildgröße) vom Tourismus-Service Grömitz ausgestellt und haben jeweils eine Gültigkeit für 1 Kalenderjahr. Die jährliche Gültigkeitsverlängerung erfolgt durch aufzuklebende jeweils 1 Kalenderjahr gültige Wertmarken.
- (3) Die ostseecard berechtigt für die Zeit ihrer Geltung, die Jahresostseecard für das gesamte laufende Kalenderjahr, zur freien oder vergünstigten Inanspruchnahme des Angebotes an kommunalen Kur- und Erholungseinrichtungen und im Rahmen der vom Tourismus-Service Grömitz durchgeführten Veranstaltungen. Die ostseecard ist beim Betreten dieser Einrichtungen und Besuch der Veranstaltungen mitzuführen und den Mitarbeitern oder Beauftragten des Tourismus-Service Grömitz auf Verlangen vorzuzeigen. Bei missbräuchlicher Benutzung wird die ostseecard ohne Ausgleichsleistung eingezogen.
- (4) Bei Verlust der ostseecard wird eine Ersatzkarte von dem Tourismus-Service Grömitz gegen Gebühr gemäß § 1 und § 4 i. V. m. der Gebührentabelle Ziffer 11 der Satzung der Gemeinde Grömitz über die Erhebung von Verwaltungsgebühren ausgestellt.

§ 9

Erhebung und Erstattung von Kurabgaben

- (1) Für Jahreskurabgabepflichtige im Sinne von § 4 Abs. 2 Buchst. b) wird die Jahreskurabgabe regelmäßig bei Jahresbeginn durch einen schriftlichen Veranlagungsbescheid festgesetzt. Die Fälligkeit dieser Forderung ergibt sich aus § 7 Abs. 3. Die gezahlte Jahreskurabgabe wird erstattet, wenn der/die Pflichtige dieses bis zum 31.01. des Folgejahres beantragt und er/sie nachweist, dass er/sie während des gesamten abgelaufenen Jahres dem Gemeindegebiet ferngeblieben ist. Der Nachweis hat mittels Aufenthaltserklärungsformular zu erfolgen.
- (2) Die übrigen Abgabepflichtigen, sofern sie nicht Jahresostseecard-Inhaber nach § 4 Abs. 2 Buchstabe b) sind, erhalten im Falle des vorzeitigen Abbruchs ihres vorgesehenen Aufenthaltes die nach Tagen berechnete zu viel gezahlte Kurabgabe auf Antrag erstattet. Die Rückzahlung erfolgt nur an den/die Karteninhaber/in gegen Rückgabe der ostseecard und eine schriftliche Bescheinigung des Unterkunftsgebers. Der Anspruch auf Rückzahlung erlischt mit Ablauf eines Monats nach der Abreise. Auf Ersatz ostseecard, Jahres ostseecard und Tagesostseecards werden keine Rückzahlungen vorgenommen.

§ 10

Pflichten und Haftung der Unterkunftsgeber

- (1) Unterkunftsgeber im Sinne dieser Vorschrift sind:
- a) Vermieter von Fremdenzimmern jeder Art sowie deren Bevollmächtigte oder Beauftragte;

- b) Eigentümer oder sonstige Dauernutzungsberechtigte von Wohnungseinheiten sowie deren Bevollmächtigte oder Beauftragte, sofern sie die Unterkunft Dritten, hierzu zählen auch Verwandte und Bekannte, zur Nutzung überlassen;
 - c) Betreiber von Plätzen, die für die Aufstellung von Zelten, Wohnwagen, Wohnmobilen und dergleichen zur Verfügung gestellt werden, unabhängig davon, ob es sich um Campingplätze oder um sonstige Grundstücke, die für denselben Zweck zur Verfügung gestellt werden, handelt, sowie deren Bevollmächtigte oder Beauftragte;
 - d) Leiter von Heimen wie Jugendzeltlagern, Jugendherbergen, Jugendheimen, Kinderheimen und Kinderkurheimen, sowie deren Bevollmächtigte oder Beauftragte.
 - e) Betreiber von Wasserflächen, die Gastliegeplätze bereitstellen sowie Boots- und Schiffseigner, die entgeltliche Übernachtungsmöglichkeiten anbieten.
- (2) Jede die Person oder die Anschrift des Unterkunftsgebers betreffende Veränderung ist dem Tourismus-Service Grömitz schriftlich innerhalb von zwei Wochen mitzuteilen.
- (3) Jeder Unterkunftsgeber ist verpflichtet, jede von ihm aufgenommene kurabgabepflichtige Person über das Onlineverfahren anzumelden. Das Onlineverfahren ist für alle Unterkunftsgeber verpflichtend. Jeder Person (auch Kindern) ist eine ostseecard auszuhändigen. Im Onlineverfahren sind für die Anmeldung die Vor- und Nachnamen, An- und Abreisetag und die Heimatanschrift sowie Staatsangehörigkeit zu erfassen. Die ostseecard kann analog und/oder digital ausgehändigt werden. Für die digitale Übermittlung der ostseecard wird eine persönliche E-Mail-Adresse der Person/en benötigt. Der ausländische Gast hat die Anmeldung zudem eigenhändig zu unterschreiben oder elektronisch zu signieren, um die Richtigkeit der Angaben zu bestätigen. Ausländischer Gast ist, wer keine deutsche Staatsangehörigkeit besitzt.

Jeder Unterkunftsgeber erhält von dem Tourismus-Service Grömitz Zugangsdaten für einen Drittanbieter und Druckvorlagen für die ostseecard. Die Zugangsdaten sind vertraulich zu behandeln und dürfen Unbefugten nicht zugänglich gemacht oder bekannt gegeben werden. Besteht der Verdacht einer missbräuchlichen Nutzung, ist der Tourismus-Service Grömitz unverzüglich zu benachrichtigen.

Mit den Zugangsdaten kann der Unterkunftsgeber die Erfassung, Erstellung, Verwaltung und Abrechnung im Onlineverfahren (Anmeldungen und ostseecards) mit Hilfe des eigenen, internetfähigen Personal-Computers oder vergleichbaren Gerätes und des eigenen Druckers durchführen.

Die online erfassten Daten werden für den Unterkunftsgeber vom Drittanbieter in verschlüsselter Form und unter Wahrung der jeweils geltenden Vorgaben des Datenschutzes an den Tourismus-Service Grömitz übermittelt.

Bei einer Datenerfassung über das Onlineverfahren des Tourismus-Service Grömitz wird der Meldepflicht dadurch entsprochen, dass die Datenübermittlung unverzüglich, spätestens am Folgetag nach Ankunft des Gastes an den Tourismus-Service Grömitz erfolgt.

Auf schriftlichen Antrag kann der Tourismus-Service zur Vermeidung unbilliger Härten auf eine online Übermittlung der Anmeldungen verzichten und einzelne Unterkunftsgeber von dieser Nutzungspflicht befreien.

Jeder Unterkunftsgeber, der von der Nutzungspflicht des Onlineverfahrens befreit ist, ist verpflichtet, jeder von ihm aufgenommenen kurabgabepflichtigen Person ab 18 Jahren eine ostseecard auszuhändigen und unter Verwendung der von dem Tourismus-Service Grömitz kostenlos zur Verfügung gestellten analogen Vordrucke für die Anmeldungen für die ostseecard Vor- und Nachname, An- und Abreisetag und die Heimatanschrift sowie Staatsangehörigkeit auf die Anmeldung für die ostseecard einzutragen bzw. eintragen zu lassen und die für den Tourismus-Service Grömitz bestimmte Kopie binnen fünf Werktagen nach dem Abreisetag der kurabgabepflichtigen Person beim Tourismus-Service Grömitz einzureichen. Der ausländische Gast hat die

Anmeldung für die ostseecard eigenhändig zu unterschreiben, um die Richtigkeit der Angaben zu bestätigen. Ausländischer Gast ist, wer keine deutsche Staatsangehörigkeit besitzt.

- (4) Jeder Unterkunftsgeber hat für Personen, die nach § 3 Abs. 2 c) freigestellt sind, auf der Anmeldung für die ostseecard das Geschäftszeichen (Ausweisnummer), die Gültigkeit, den Grad der Behinderung und gegebenenfalls eine eingetragene Begleitperson sowie die ausstellende Behörde des Schwerbehindertenausweises zu notieren oder bei einer Datenerfassung über das digitale Anmeldeverfahren, diese Daten in dem Feld „Weitere Angaben“ zu erfassen und zu speichern.
- (5) Jeder Unterkunftsgeber ist verpflichtet, für die von ihm ausgehändigte ostseecard die Kurabgabe zu errechnen, diese vom Gast einzuziehen und an den Tourismus-Service Grömitz innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsstellung kostenfrei abzuführen, oder aber dem Tourismus-Service Grömitz die Ermächtigung zum Lastschriftverfahren zu erteilen.
- (6) Jeder Unterkunftsgeber haftet gesamtschuldnerisch im Rahmen der ihm nach den Absätzen 2 und 3 obliegenden Pflichten für die rechtzeitige und vollständige Einziehung und Abführung der Kurabgabe an den Tourismus-Service Grömitz.
- (7) Die von dem Tourismus-Service Grömitz kostenlos ausgegebenen ostseecards und Anmeldungen für die ostseecard sind lückenlos nachzuweisen. Nicht zurückgegebene Anmeldungen für die ostseecard und ostseecards werden dem Unterkunftsgeber in Rechnung gestellt. Der Tourismus-Service Grömitz ist berechtigt, eine Schätzung gemäß § 162 AO vorzunehmen. Dabei wird folgende Berechnung durchgeführt: durchschnittliche Aufenthaltsdauer gemäß den wirtschaftlichen Vorjahreskennzahlen des Tourismus-Service Grömitz multipliziert mit dem jeweils gültigen Tagessatz in der Hauptsaison multipliziert mit zwei Personen. Der Verlust von Anmeldungen für die ostseecard und ostseecards ist unverzüglich anzuzeigen; der Grund des Verlustes ist zu benennen. Verschiedene und ungültige Anmeldungen für die ostseecard sind nach Aufforderung oder spätestens bis zum 31.12. des laufenden Jahres zurückzugeben.
- (8) Die Unterkunftsgeber haben selbst oder durch ihre Bevollmächtigten bzw. Beauftragten ein Gästeverzeichnis zu führen, in das alle aufgenommenen Personen am Tage der Ankunft einzutragen sind. Die Aufzeichnung im Gästeverzeichnis hat zu enthalten
 - a) Namen, Vornamen, Heimatanschriften, Altersangaben, soweit das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet ist,
 - b) An- und Abreisetag der aufgenommenen Personen,
 - c) Name, Anschrift und Betriebsnummer des Unterkunftsgebers im Erhebungsgebiet,
 - d) Straße, Hausnummer und genaue Bezeichnung der überlassenen Unterkunft, zusätzlich ggf. Name der Beherbergungsstätte.

Statt des Gästeverzeichnisses können auch die für den/die Unterkunftsgeber/in bestimmten Exemplare der Vermietungsverträge - chronologisch und bei mehreren vermieteten Unterkünften zusätzlich nach Unterkünften sortiert - als Nachweis geführt werden.

Der Tourismus-Service Grömitz ist zur stichprobenweisen Überprüfung der Unterkunftsgeber auch durch besonders beauftragte Mitarbeiter der Gemeinde Grömitz berechtigt.

Das Gästeverzeichnis ist den Beauftragten der Gemeinde (des Tourismus-Service) jederzeit auf Anforderung vorzulegen oder nach entsprechender Aufforderung innerhalb von 14 Tagen schriftlich zu übersenden.

Zur Einziehung bzw. Zahlung der Kurabgabe verpflichtete Personen haben über alle Fragen, die die Entrichtung der Kurabgabe betreffen, Auskunft zu erteilen. Für die Aufbewahrung des Gästeverzeichnisses bzw. der Vermietungsverträge gelten die Vorschriften des § 147 AO.

Werden trotz Anforderung keine oder nur unzureichende Vermietungsbelege vorgelegt oder übersendet, so ist die Gemeinde berechtigt, eine Schätzung gemäß § 162 AO vorzunehmen. Dabei ist insbesondere die durchschnittliche Vermietung und Aufenthaltsdauer anhand von Vergleichsobjekten zu berücksichtigen.

- (9) Campingplatzbetreiber und andere Unterkunftsgeber nach Abs. 1 Buchstabe c) sind verpflichtet, dem Sachgebiet Abgaben der Gemeinde Grömitz, Außenstelle Grube, Hauptstraße 16, 23749 Grube, die notwendigen Daten der Dauerstellplatz- und Mobilheiminhaber für die Festsetzung der Jahreskurabgabe schriftlich mitzuteilen, insbesondere die vollständigen Namen und Anschriften der Inhaber sowie die jeweilige Stellplatzbezeichnung. Dies erfolgt jeweils vor und nach der Saison durch unaufgeforderte Übersendung von Bestandslisten. Änderungen innerhalb der Saison - wie Neuzugänge oder Stellplatzkündigungen - sind jeweils innerhalb von 14 Tagen schriftlich anzuzeigen.
- (10) Die Eigentümer/in und Besitzer/in von Wohngelegenheiten im Sinne von § 2 Abs. 2 in Verbindung mit § 4 Abs. 2 b) sind verpflichtet, die notwendigen Daten für die Festsetzung der Kurabgaben ihrer kurabgabepflichtigen Familienmitglieder und der diesen Familienmitgliedern gleichgestellten Personen (§ 2 Abs. 2), insbesondere die vollständigen Namen und Geburtsdaten, dem Sachgebiet Abgaben der Gemeinde Grömitz, Außenstelle Grube, Hauptstraße 16, 23749 Grube, schriftlich mitzuteilen. Sie haften für die rechtzeitige und vollständige Einziehung und Abführung der Kurabgaben.
- (11) Die Anmeldung nach Abs. 3 ersetzt für ausländische Gäste nicht die Erfüllung der Meldepflicht nach dem Meldegesetz gegenüber der Meldebehörde.

§ 11

Datenverarbeitung

- (1) Die Gemeinde kann zur Ermittlung der Abgabepflichtigen und zur Festsetzung der Abgaben im Rahmen der Veranlagung nach dieser Satzung sowie die zur Durchführung aller weiteren Bestimmungen dieser Satzung erforderlichen personenbezogenen und grundstücksbezogenen Daten gemäß Art. 6 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) i. V. m. § 2 Abs. 1, § 3 und § 4 des Schleswig-Holsteinischen Gesetzes zum Schutz personenbezogener Informationen (Landesdatenschutzgesetz - LDSG -) vom 02. Mai 2018 (GVObI. Schl.-H. 2018 S. 162) in der jeweils gültigen Fassung neben den bei den Betroffenen erhobenen Daten aus
 - a) den an den Tourismus-Service Grömitz von den Vermietern, Vermittlern und Maklern, übermittelten Durchschriften der von diesen ausgestellten Anmeldungen für die ostseecard,
 - b) der Überprüfung der Unterkunftsgeber durch besonders beauftragte Mitarbeiter der Gemeinde diesen Mitarbeitern bekannt gewordenen Daten,
 - c) den bei der Gemeinde verfügbaren Namen und Anschriften aus der Veranlagung der Zweitwohnungssteuer nach der Satzung über die Erhebung einer Zweitwohnungssteuer in der Gemeinde Grömitz,
 - d) den bei der Gemeinde verfügbaren Daten aus der Veranlagung der Tourismusabgabe nach der Satzung über die Erhebung einer Tourismusabgabe in der Gemeinde Grömitz,
 - e) den bei der Gemeinde verfügbaren Namen und Anschriften aus der Veranlagung der Grundsteuer nach dem Grundsteuergesetz,
 - f) Mitteilungen von Vermietern, Mietern, Vermittlern und Maklern,
 - g) den bei den Finanzbehörden verfügbaren Daten erheben.
- (2) Die Gemeinde Grömitz ist befugt, die bei den Betroffenen und den Unterkunftsgebern im Sinne des § 10 Abs. 10 und 11 erhobenen Daten und die nach dem Abs. 1 erhobenen Daten zu den in Abs. 1 genannten Zwecken nach Maßgabe der Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes zu verarbeiten.

- (3) Der Tourismus-Service Grömitz behält sich das Recht vor, sofern es auf der Anmeldung für die ostseecard ausdrücklich gewünscht wird, personenbezogene Daten nur zu eigenen Zwecken (Marketing), nicht für Dritte zugänglich, zu nutzen.
- (4) Datenverarbeitende Stelle ist die Gemeinde Grömitz. Der Tourismus-Service Grömitz wird ausschließlich im Wege der Auftragsdatenverarbeitung für die Gemeinde Grömitz tätig und verfügt über keine eigenen Befugnisse zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung der Daten.

§ 12

Ordnungswidrigkeiten

- (1) Ordnungswidrig im Sinne des § 18 Abs. 1 KAG handelt, wer leichtfertig als Abgabepflichtiger oder bei Wahrnehmung der Angelegenheiten eines Abgabepflichtigen über abgabenrechtlich erhebliche Tatsachen unrichtige oder unvollständige Angaben macht oder pflichtwidrig die Gemeinde über abgabenrechtlich erhebliche Tatsachen in Unkenntnis lässt und dadurch bewirkt, dass Kurabgaben verkürzt oder Kurabgabenvorteile zu Unrecht gewährt oder belassen werden.
- (2) Ordnungswidrig im Sinne des § 18 Abs. 2 Nr. 1 KAG handelt, wer vorsätzlich oder leichtfertig Belege ausstellt, die in tatsächlicher Hinsicht unrichtig sind und es dadurch ermöglicht, dass Kurabgaben verkürzt oder nicht gerechtfertigte Abgabenvorteile erlangt werden.
- (3) Ordnungswidrig im Sinne des § 18 Abs. 2 Nr. 2 KAG handelt, wer vorsätzlich oder leichtfertig als Unterkunftsgeber nach § 10 Abs. 1 Buchstaben a) bis d)
 - a) entgegen § 10 Abs. 2 nicht, oder nicht innerhalb von zwei Wochen nach Entstehen einer Veränderung dies dem Tourismus-Service Grömitz mitteilt;
 - b) entgegen § 10 Abs. 3, sofern keine Datenerfassung über das Onlineverfahren erfolgt, nicht an jeden von ihm/ihr aufgenommenen Kurabgabepflichtigen eine Anmeldung für die ostseecard aushändigt, Vor- und Nachnamen, An- und Abreisetag und die Heimatanschrift sowie die Staatsangehörigkeit einträgt bzw. eintragen lässt, die Anmeldung für die Ostseecard vom ausländischen Gast unterschreiben lässt und binnen fünf Werktagen nach dem Abreisetag der kurabgabepflichtigen Person dem Tourismus-Service Grömitz einreicht;
 - c) es unterlässt nach § 10 Abs. 5 die für jede von ihm ausgegebene ostseecard die Kurabgabe vollumfänglich zu berechnen, diese vom Gast einzuziehen und an den Tourismus-Service Grömitz kostenfrei abzuführen;
 - d) es unterlässt nach § 10 Abs. 7 Satz 1 die vom Tourismus-Service Grömitz kostenlos an ihn als Unterkunftsgeber ausgegebenen ostseecards und Anmeldungen für die ostseecard lückenlos nachzuweisen;
 - e) es unterlässt nach § 10 Abs. 7 Satz 3 den Verlust von ostseecards und Anmeldungen für die ostseecard unter Angabe der Gründe für den Verlust unverzüglich nach Feststellung dem Tourismus-Service Grömitz schriftlich anzuzeigen;
 - f) es unterlässt nach § 10 Abs. 7 Satz 4 verschriebene und ungültige ostseecards und Anmeldungen für die ostseecard nach Aufforderung oder spätestens bis zum 31.12. des laufenden Jahres an den Tourismus-Service Grömitz zurückzugeben;
 - g) entgegen § 10 Abs. 8 Satz 1 bis 3 kein Gästeverzeichnis führt, oder dies die vorgeschriebenen Angaben gemäß Buchstabe a) bis d) nicht enthält, oder alternativ keine Vermietungsverträge zur Verfügung stellt;
 - h) entgegen § 10 Abs. 8 Satz 4 bis 6 den besonders beauftragten Mitarbeitern die stichprobenweise Überprüfung versagt, das angeforderte Gästeverzeichnis oder die

Sammlung der Vermietungsverträge nicht, oder nicht binnen von 14 Tagen nach Anforderung übermittelt, oder als zur Einziehung und Weiterleitung verpflichtete Person im Sinne der Satzung Auskünfte nicht, oder nicht richtig oder nicht vollumfänglich erteilt;

- i) es entgegen § 10 Abs. 9 unterlässt, als Campingplatzbetreiber oder anderer Unterkunftsgeber nach § 10 Abs. 1 Buchstabe c), die notwendigen Daten für die Festsetzung der Jahreskurabgabe der Dauerstellplatz- und Mobilheiminhaber, schriftlich und vollumfänglich dem Sachgebiet Abgaben der Gemeinde Grömitz, Außenstelle Grube, Hauptstraße 16, 23749 Grube mitzuteilen, oder es versäumt eingetretene Veränderungen wie Neuzugänge und Stellplatzkündigungen innerhalb von 14 Tagen anzuzeigen;
 - j) es entgegen § 10 Abs. 10 unterlässt, als Eigentümer/in oder Besitzer/in im Sinne von § 2 Abs. 2 i. V. m. § 4 Abs. 2 b) die notwendigen Daten für die Festsetzung der Kurabgaben ihrer kurabgabepflichtigen Familienmitglieder und der diesen Familienmitgliedern gleichgestellten Personen (§ 2 Abs. 2), insbesondere die vollständigen Namen und Geburtsdaten, dem Sachgebiet Abgaben der Gemeinde Grömitz, Außenstelle Grube, Hauptstraße 16, 23749 Grube, schriftlich mitzuteilen;
- (4) Ordnungswidrigkeiten nach Abs. 1 können mit einer Geldbuße bis zu 2.500,00 €, Ordnungswidrigkeiten nach den Absätzen 2 und 3 mit einer Geldbuße bis zu 500,00 € geahndet werden.

§ 13 Inkrafttreten

Diese Satzung tritt am 01.01.2026 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Satzung über die Erhebung einer Kurabgabe vom 19.12.2024 einschließlich der ergangenen Änderungssatzungen außer Kraft.

Ausgefertigt:

Grömitz, den 18.12.2025

gez.
Sebastian Rieke
Bürgermeister

Veröffentlichung/Bekanntmachung:
Am 18.12.2025 auf www.groemitz.eu