



Die **Gemeinde Grömitz**  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit  
eine **Leitung der Gemeindekasse (m/w/d)**

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Leitung der Gemeindekasse einschließlich der Vollstreckungsbehörde sowie die Abwicklung der Finanzbuchhaltung, der Kassengeschäfte und des Mahn- und Vollstreckungswesens
- Personalführung und Koordinierung der Aufgabenerledigung innerhalb des aus vier Mitarbeitenden bestehenden Teams
- Verwaltung der Finanzmittel, Liquiditätsplanung, Verwahrung von Zahlungsmitteln
- Bearbeitung von Vorgängen aus den Bereichen Stundung, Niederschlagung und Erlass

**Ich erwarte von Ihnen:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung oder die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- mehrjährige Berufserfahrung und Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Kassenrecht
- sichere Anwendung von EDV- und Office-Programmen sowie Erfahrungen im Umgang mit der Finanzsoftware OK.FIS und/oder C.I.P. kommunal
- eine selbstständige Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Gewissenhaftigkeit
- Kooperations-, Konflikt- und Teamfähigkeit

**Ich biete Ihnen:**

- eine unbefristete Einstellung in Vollzeit nach den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V) bzw. den beamtenrechtlichen Voraussetzungen
- Eingruppierung und Bezahlung nach Entgeltgruppe 9a TVöD-V bzw. Besoldung nach Besoldungsgruppe A 9 SHBesG
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub/Jahr
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Gemeinde Grömitz fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten und begrüßt deshalb Bewerbungen unabhängig vom Geschlecht, von der kulturellen und sozialen Herkunft, von Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation entsprechend den Bestimmungen des Gleichstellungsgesetzes des Landes Schleswig-Holstein vorrangig berücksichtigt.

Die Gemeinde Grömitz setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### **Ist Ihr Interesse geweckt?**

Dann freue ich mich auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf und Nachweise zu den genannten Anforderungen) **bis zum 31.05.2022** an den Bürgermeister der Gemeinde Grömitz, Kirchenstraße 11, 23743 Grömitz senden. Sie können Ihre Bewerbung auch gern per E-Mail an [personalamt@groemitz.landsh.de](mailto:personalamt@groemitz.landsh.de) übermitteln.

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Frau Sommer, Tel.: 04562/69-203, oder Herr Bosch, Tel.: 04562/69-247, gern zur Verfügung.

### **Hinweise zum Bewerbungsverfahren**

Die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden entsprechend den Informationen zur Datenschutzgrundverordnung verarbeitet, welche im Bereich „Bürgerservice“ auf der Internetseite [www.groemitz.eu](http://www.groemitz.eu) eingesehen werden können.

Wenn Sie sich per E-Mail bewerben, fügen Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich im PDF-Format bei.

Haben Sie bitte Verständnis dafür, dass keine Eingangsbestätigungen versendet werden.

Bewerbungs- und evtl. Reisekosten werden nicht erstattet.