



Die **Gemeinde Grömitz**

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit
(ca. 20 Stunden wöchentlich)

eine **Reinigungskraft (m/w/d)**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie reinigen vorrangig die Räumlichkeiten des Grömitzer Rathauses in einem Zwei-Personen-Team. Die Arbeitszeit ist hierbei wochentags in den Nachmittag- und Abendstunden erforderlich.

Ich erwarte von Ihnen:

- eine zuverlässige und gründliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- idealerweise Berufserfahrungen in der Gebäudereinigung

Ich biete Ihnen:

- eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung nach den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V), deren Umfang sich aufgrund der Einsatzzeiten nach einem Jahresdurchschnitt ermittelt; derzeit beträgt dieser 52% (ca. 20 Stunden wöchentlich).
- Eingruppierung und Bezahlung nach Entgeltgruppe 1
- 30 Tage Urlaub/Jahr
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen
- eine zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung (VBL)

Die Gemeinde Grömitz fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten und begrüßt deshalb Bewerbungen unabhängig vom Geschlecht, von der kulturellen und sozialen Herkunft, von Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Die Gemeinde Grömitz setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ist Ihr Interesse geweckt?

Dann freue ich mich auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf und Nachweise zu den genannten Anforderungen) **bis zum 16.09.2022** an den Bürgermeister der Gemeinde Grömitz, Kirchenstraße 11, 23743 Grömitz senden. Sie können Ihre Bewerbung auch gern per E-Mail an personalamt@groemitz.landsh.de übermitteln.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Sommer, Tel.: 04562/69-203, gern zur Verfügung.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Die Informationen zum Datenschutz können auf der Internetseite www.groemitz.eu/datenschutz eingesehen werden.

Wenn Sie sich per E-Mail bewerben, fügen Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich im PDF-Format bei.

Haben Sie bitte Verständnis dafür, dass keine Eingangsbestätigungen versendet werden.

Bewerbungs- und evtl. Reisekosten werden nicht erstattet.