



Die **Gemeinde Grömitz** sucht  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer  
unbefristeten Vollzeitbeschäftigung

eine/n **Sachbearbeiter/in (m/w/d)**  
**für die Wohngeldbehörde**

#### **Die Aufgabenschwerpunkte:**

- Beratung und Auskunftserteilung zu Wohngeldansprüchen
- Annahme, Prüfung und Entscheidung über Anträge auf Miet- und Lastenzuschuss unter Berücksichtigung von einzusetzendem Einkommen und Vermögen einschließlich Freibetragsermittlung und vorrangiger Ansprüche
- Annahme, Prüfung und Entscheidung über Anträge auf Erteilung von Wohnberechtigungsscheinen

#### **Ihr Profil:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung
- selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- soziale Kompetenz, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- gute Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- sichere Anwendung von EDV- und Office-Programmen
- idealerweise Erfahrungen im Umgang mit der Software LÄMMkom LISSA

#### **Das Angebot:**

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung nach den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V)
- Eingruppierung und Bezahlung nach Entgeltgruppe 9a
- eine gründliche Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub/Jahr
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen
- eine zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung (VBL)
- Fortbildungsmöglichkeiten

Die Gemeinde Grömitz fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten und begrüßt deshalb Bewerbungen unabhängig vom Geschlecht, von der kulturellen und sozialen Herkunft, von Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation entsprechend den Bestimmungen des Gleichstellungsgesetzes des Landes Schleswig-Holstein vorrangig berücksichtigt.

Die Gemeinde Grömitz setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### **Ist Ihr Interesse geweckt?**

Dann freue ich mich auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf und Nachweise zu den genannten Anforderungen) **bis zum 25.11.2022** an den Bürgermeister der Gemeinde Grömitz, Kirchenstraße 11, 23743 Grömitz senden. Sie können Ihre Bewerbung auch gern per E-Mail an [personalamt@groemitz.landsh.de](mailto:personalamt@groemitz.landsh.de) übermitteln.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Sommer, Tel.: 04562/69-203, gern zur Verfügung.

### **Hinweise zum Bewerbungsverfahren**

Die Informationen zum Datenschutz können auf der Internetseite [www.groemitz.eu/datenschutz](http://www.groemitz.eu/datenschutz) eingesehen werden.

Wenn Sie sich per E-Mail bewerben, fügen Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich im PDF-Format bei.

Haben Sie bitte Verständnis dafür, dass keine Eingangsbestätigungen versendet werden.

Bewerbungs- und evtl. Reisekosten werden nicht erstattet.