



Die **Gemeinde Grömitz** sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt
in **Teilzeit** (19,5 Stunden pro Woche)

eine/n **Sachbearbeiter/in (m/w/d)**
für die Steuer- und Abgabenverwaltung

in der Außenstelle Grube der Gemeindeverwaltung.

Die Aufgabenschwerpunkte:

- Ahndung und Verfolgung festgestellter Verstöße gegen die bestehenden Kur- und Tourismusabgabebesetzungen der Gemeinde Dahme. Hierzu zählen folgende Kernaufgaben:
 - Sachverhaltsermittlung im Innen- und Außendienst
 - Durchführung von Kontrollen vor Ort
 - Schätzungen und Bescheiderteilungen zur Nacherhebung von Abgaben
 - Erstellung von Haftungsbescheiden
 - Bearbeitung von Widerspruchs- und Klageverfahren

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung oder die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- mehrjährige Erfahrungen in der Kommunalverwaltung, möglichst im ausgeschriebenen Rechtsgebiet, oder die Bereitschaft zur Aneignung dieser Kenntnisse
- Engagement, Entscheidungsfreude und Teamfähigkeit
- soziale Kompetenz sowohl im persönlichen als auch telefonischen Umgang mit Menschen
- Flexibilität, Belastbarkeit, eine schnelle Auffassungsgabe und Freude an selbständiger Arbeit
- sichere Anwendung von EDV- und Office-Programmen
- idealerweise Erfahrungen im Umgang mit der Finanzsoftware OK.FIS
- eine Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B

Das Angebot:

- eine unbefristete Einstellung in Teilzeit (wöchentliche Arbeitszeit im Jahresdurchschnitt 19,5 Stunden) nach den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V) bzw. den beamtenrechtlichen Voraussetzungen
- Eingruppierung und Bezahlung nach Entgeltgruppe 9a TVöD-V bzw. Besoldung nach Besoldungsgruppe A 9 SHBesG
- eine gründliche Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub/Jahr

- tarifliche Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen sowie eine zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung (VBL)
- die Möglichkeit einer Entgeltumwandlung zum Zwecke des Fahrradleasings (JobRad)
- Fortbildungsmöglichkeiten

Die Gemeinde Grömitz fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten und begrüßt deshalb Bewerbungen unabhängig vom Geschlecht, von der kulturellen und sozialen Herkunft, von Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Die Gemeinde Grömitz setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ist Ihr Interesse geweckt?

Dann freue ich mich auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf und Nachweise zu den genannten Anforderungen) **bis zum 19.04.2023** an den Bürgermeister der Gemeinde Grömitz, Kirchenstraße 11, 23743 Grömitz senden. Sie können Ihre Bewerbung auch gern per E-Mail an personalamt@groemitz.landsh.de übermitteln.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Sommer, Tel.: 04562/69-203, gern zur Verfügung.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Die Informationen zum Datenschutz können auf der Internetseite www.groemitz.eu/datenschutz eingesehen werden.

Wenn Sie sich per E-Mail bewerben, fügen Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich im PDF-Format bei.

Haben Sie bitte Verständnis dafür, dass keine Eingangsbestätigungen versendet werden.

Bewerbungs- und evtl. Reisekosten werden nicht erstattet.