



Die **Gemeinde Grömitz** sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit

eine/n **Beschäftigte/n (m/w/d)**
für den Empfangsbereich

in der Außenstelle Grube der Gemeindeverwaltung.

Die Aufgabenschwerpunkte:

- Annahme und Weitervermittlung von Telefonaten
- erste Ansprechperson für Besucher:innen der Verwaltung
- Bearbeitung und Verteilung von Posteingängen sowie von Postausgängen (Versand, aber auch Fahrdienste)
- Unterstützung des Einwohnermeldeamtes mit leichten Bürotätigkeiten
- Urlaubs- und Krankheitsvertretungen im Empfangsbereich des Grömitzer Rathauses

Ihr Profil:

- soziale Kompetenz sowohl im persönlichen als auch telefonischen Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Dienstleistungsorientierung
- sichere Anwendung von EDV- und Office-Programmen
- eine Fahrerlaubnis der Klasse B
- idealerweise relevante Berufserfahrung

Das Angebot:

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung nach den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V)
- Eingruppierung und Bezahlung nach Entgeltgruppe 3
- 30 Tage Urlaub/Jahr
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen und eine zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung (VBL)
- die Möglichkeit einer Entgeltumwandlung zum Zwecke des Fahrradleasings (JobRad)
- Fortbildungsmöglichkeiten

Die Gemeinde Grömitz fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten und begrüßt deshalb Bewerbungen unabhängig vom Geschlecht, von der kulturellen und sozialen Herkunft, von Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Die Gemeinde Grömitz setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ist Ihr Interesse geweckt?

Dann freue ich mich auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf und Nachweise zu den genannten Anforderungen) **bis zum 16.02.2024** an den Bürgermeister der Gemeinde Grömitz, Kirchenstraße 11, 23743 Grömitz senden. Sie können Ihre Bewerbung auch gern per E-Mail an personalamt@groemitz.landsh.de übermitteln.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Die Informationen zum Datenschutz können auf der Internetseite www.groemitz.eu/datenschutz eingesehen werden.

Wenn Sie sich per E-Mail bewerben, fügen Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich im PDF-Format bei.

Haben Sie bitte Verständnis dafür, dass keine Eingangsbestätigungen versendet werden.

Bewerbungs- und evtl. Reisekosten werden nicht erstattet.