



Bei der **Gemeinde Grömitz**  
– das Ostseebad der Sonnenseite –

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Stelle für die**  
**Überwachung des ruhenden Verkehrs**  
**(m / w / d)**

als sog. Springertätigkeit in den Gemeinden Dahme, Grömitz, Grube und Kellenhusen zu besetzen. Die Beschäftigung erfolgt im Rahmen eines zunächst bis zum 31.12.2019 befristeten Arbeitsverhältnisses und einer jahresdurchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden.

Erfahrungen in der Überwachung des ruhenden Verkehrs und Ortskenntnisse sind wünschenswert jedoch nicht Bedingung.

Sind Sie verantwortungsbewusst, kommunikativ und entscheidungsfreudig? Verfügen Sie über den Führerschein der Klasse B und sind bereit, die Überwachungsaufgaben auch an den Wochenenden wahrzunehmen? Dann sollten Sie sich bewerben.

Die Gemeinde Grömitz bietet Ihnen

- eine Einstellung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-V)
- zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung
- Fort- und Weiterbildung im erforderlichen Umfang
- und natürlich ein angenehmes Betriebsklima

Die Gemeinde Grömitz fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten und begrüßt deshalb Bewerbungen unabhängig vom Geschlecht, von der kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation entsprechend dem Gleichstellungsgesetz des Landes Schleswig-Holstein vorrangig berücksichtigt.

Die Gemeinde Grömitz setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### **Ist Ihr Interesse geweckt?**

Dann freue ich mich auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (mit Nachweisen zu den genannten Anforderungen) bis zum **15.02.2019** an den **Bürgermeister der Gemeinde Grömitz, Kirchenstraße 11, 23743 Grömitz**. Sie können Ihre Bewerbung auch gern per Email an [personalamt@groemitz.landsh.de](mailto:personalamt@groemitz.landsh.de) oder [b.pruess@groemitz.landsh.de](mailto:b.pruess@groemitz.landsh.de) senden.

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Herr Prüß, Tel. 04562/69-203 oder Frau Lettow, Tel.: 04562/69-215 gern zur Verfügung.

Die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden entsprechend den Informationen zur Datenschutzgrundverordnung verarbeitet, welche im Bereich „Bürgerservice“ auf der Internetseite [www.groemitz.eu](http://www.groemitz.eu) eingesehen werden können.

### Wichtige Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Wenn Sie sich „online“ bewerben, versenden Sie Ihre Unterlagen bitte ausschließlich im PDF-Format. Berücksichtigen Sie bitte auch, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden und verzichten Sie daher auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein.

Haben Sie bitte Verständnis dafür, dass auf den Versand von Eingangsbestätigungen verzichtet wird und eine gewünschte Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen nur gegen beigefügten frankierten Rückumschlag erfolgt. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.